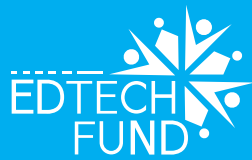


คู่มือ

กองทุน พัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา



สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

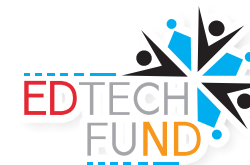
โทรศัพท์ 0-2280-0344, 0-2281-0617

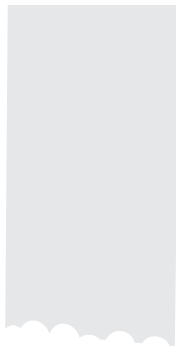
โทรสาร 0-2280-0344, 0-2281-0617 ต่อ 18

E-mail: edtechfund@gmail.com

www.edf.moe.go.th

www.facebook.com/edtechfund





คู่มือ

กองทุน

พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือ

กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

พิมพ์ครั้งที่ 1	กันยายน 2562
จำนวนพิมพ์	3,000 เล่ม
บรรณาธิการ	สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

จัดพิมพ์โดย สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่ 319 ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 0 2280 0344, 0 2281 0617

พิมพ์ที่ บริษัท พี.เอ. สีฟวิง จำกัด
เลขที่ 4 ซอยสิรินธร 7 แขวงบางบำหรุ
เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โทรศัพท์ 0 2881 9890



คำนำ

กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจัดตั้งขึ้นตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2553 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต การวิจัย การพัฒนา และการใช้ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

คู่มือกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ข้อมูล เบื้องต้นเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมถึงแนวทางการจัดสรร เงินกองทุนเพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา แก่สถานศึกษา หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน และผู้ที่สนใจโดยทั่วไป

ข้อมูลและแนวทางการจัดสรรเงินกองทุนที่ได้รับรวบรวมไว้นี้เป็นเพียงแนวปฏิบัติ เบื้องต้นสำหรับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จะได้รับทราบและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนอย่างเบ็ดเสร็จและโดยสะดวกรวดเร็ว

สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุนที่นำเสนอไว้ ในคู่มือฉบับนี้ ผู้สนใจขอรับการจัดสรรเงินกองทุนสามารถติดตามรายละเอียดเกี่ยวกับการ จัดสรรเงินกองทุนล่าสุดได้ที่เว็บไซต์ www.edf.moe.go.th และ www.facebook.com/edtechfund

สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



สารบัญ

บทที่ 1	ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	1
	▶ รู้จักกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	1
	▶ วัตถุประสงค์ของกองทุน	2
	▶ วิสัยทัศน์ของกองทุน	2
	▶ พันธกิจของกองทุน	2
	▶ การบริหารงานกองทุน	2
บทที่ 2	สำนักงานเลขานุการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	5
	▶ อำนาจหน้าที่	5
	▶ การแบ่งกลุ่มงานภายใน	5
	▶ สถานที่ตั้งและการติดต่อ	6
บทที่ 3	การสนับสนุนทุนและการขอรับการสนับสนุน จากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	7
	▶ วัตถุประสงค์ของการสนับสนุนทุน	7
	▶ หลักการและขอบข่ายการสนับสนุน	7
	▶ กรอบการสนับสนุน	8
	▶ ผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุน	9
	▶ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน	9
	▶ เอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับการจัดสรรเงินกองทุน	10

บทที่ 4	การพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการ	12
	▶ ขั้นตอนการพิจารณา	12
	▶ แนวทางการพิจารณา	13
บทที่ 5	การบริหาร ติดตามและประเมินผลโครงการ	14
	▶ การจ่ายเงินสนับสนุน	14
	▶ การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการ	14
	▶ การบอกเลิกสัญญา	15
	▶ การใช้ประโยชน์และการเผยแพร่ผลงาน	16
ภาคผนวก		17
	▶ เอกสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา	17
	▶ แบบสัญญารับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา	18
	▶ สัญญาค้ำประกันการรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ	26



เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง

เทคโนโลยีดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐาน
ด้านดิจิทัล รวมถึงระบบและเครื่องมือดิจิทัล
อื่นใดที่สามารถนำมาสนับสนุน ส่งเสริม
กระบวนการเรียนรู้ สร้างสื่อความรู้
เพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือ
สนับสนุนการบริหารจัดการระบบการศึกษา
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



บทที่

1

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

▶ รู้จักกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจัดตั้งขึ้นตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดว่า “ให้มีการระดมทุนเพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจากเงินอุดหนุน ของรัฐ ค่าสัมปทาน และผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ และโทรคมนาคม จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรประชาชน...” ทั้งนี้เพื่อรองรับการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) ที่เน้นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาการศึกษา โดยมุ่งหวังให้กองทุนเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้ทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพทั่วประเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2553 โดยมีระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2553 (ปัจจุบันปรับปรุงเป็นระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 1 เมษายน 2558) รองรับการทำงาน ของกองทุน และให้บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ซึ่งมีปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อศึกษามอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

▶ วัตถุประสงค์ของกองทุน

กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับการส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต การวิจัย การพัฒนา และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

▶ วิสัยทัศน์ของกองทุน

กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สนับสนุนทุนให้กับทุกภาคส่วนเพื่อร่วมสร้างคุณภาพการศึกษา

▶ พันธกิจของกองทุน

1. ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนา การใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
2. ส่งเสริมและสนับสนุน การผลิต การวิจัย เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
3. พัฒนาการบริหารจัดการกองทุนและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

▶ การบริหารงานกองทุน

- คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาบริหารโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของกองทุน
2. กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่างๆ ของผู้อำนวยการ พนักงาน และลูกจ้างให้สอดคล้อง กับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด
3. กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีการ เพื่อให้การดำเนินงาน

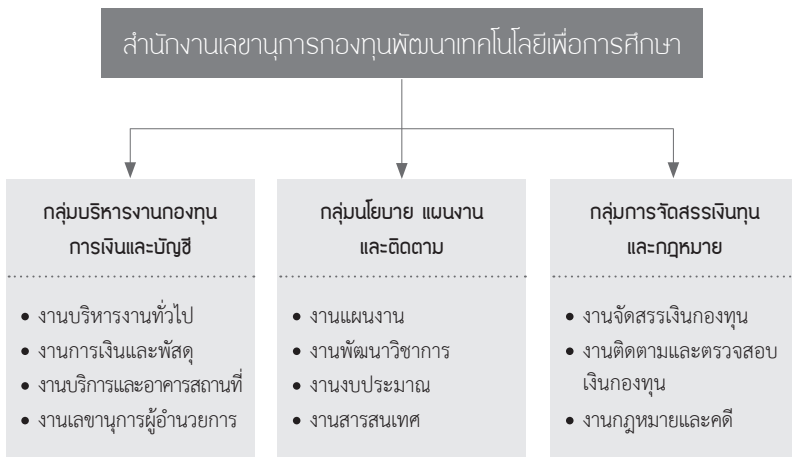
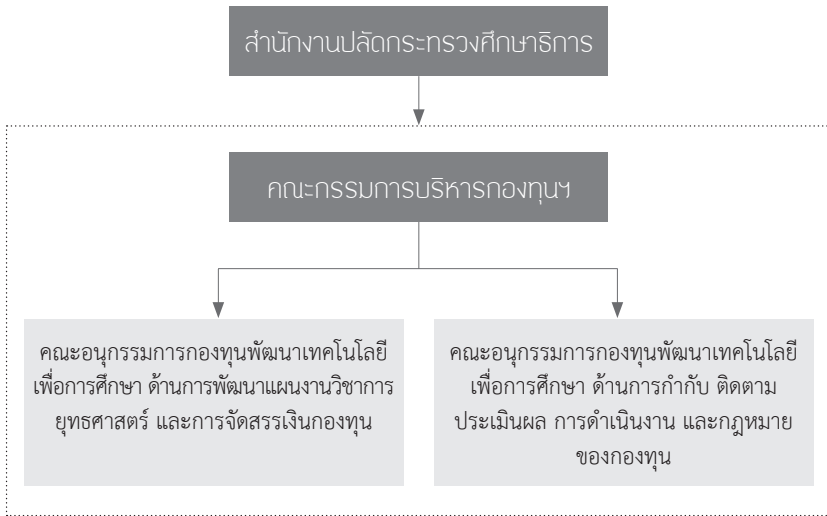
และการใช้จ่ายเงินของกองทุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

4. พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี
5. พิจารณานุมัติโครงการที่สมควรได้รับการจัดสรรเงินกองทุน
6. กำกับดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
7. แต่งตั้งผู้อำนวยการ
8. แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือปฏิบัติการอื่นใด เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| 1. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| 3. ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| 4. ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | กรรมการ |
| 5. (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| 6. (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| 7. (ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ
กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา | และเลขาธิการ |
| 9. หัวหน้ากลุ่มนโยบาย แผนงาน และติดตาม
สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี
เพื่อการศึกษา | ผู้ช่วยเลขาธิการ |
| 10. นักวิชาการศึกษา กลุ่มนโยบาย แผนงาน และติดตาม
สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี
เพื่อการศึกษา | ผู้ช่วยเลขาธิการ |

การบริหาร กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา



บทที่

2

สำนักงานเลขาธิการ กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (สทท.) เป็นหน่วยงานภายในระดับสำนัก สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2553

▶ **อำนาจหน้าที่**

สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (สทท.) รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน และเป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. เสนอแผนและกรอบวงเงินในการใช้จ่ายประจำปีของกองทุน
2. ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
3. เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุนต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน
4. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลภายหลังการจัดสรรเงินกองทุน
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของกองทุน รวมทั้งรายงานการเงิน และการบัญชี เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

▶ **การแบ่งกลุ่มงานภายใน**

สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จัดแบ่งกลุ่มงานภายในเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้

- กลุ่มบริหารงานกองทุน การเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงาน บริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบริหาร

ทรัพยากรบุคคล งานอาคารสถานที่ และงานเลขานุการการประชุมคณะกรรมการ/
คณะอนุกรรมการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มนโยบาย แผนงาน และติดตาม** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน
ด้านแผนงาน และงบประมาณของสำนักงาน การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน
ของสำนักงาน ประเมินผล การดำเนินงานกองทุน งานด้านสารสนเทศ เว็บไซต์
ของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

- **กลุ่มจัดสรรเงินทุนและกฎหมาย** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสรรวงเงิน
ให้กับ ผู้ขอรับการสนับสนุน การดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ กำกับ
ติดตามผู้ได้รับการสนับสนุนเงินทุน งานประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/
ผู้ทรงคุณวุฒิ/คณะกรรมการตรวจรับ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่มอบหมาย

▶ สถานที่ตั้งและการติดต่อ

สำนักงานเลขานุการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (สกท.) ตั้งอยู่ที่ชั้น 2
อาคารกรมการฝึกหัดครู (เดิม) (อยู่ระหว่างอาคาร สพฐ. 5 และอาคารรัชมังคลาภิเษก)
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

- **การติดต่อทางไปรษณีย์**

สำนักงานเลขานุการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
อาคารกรมการฝึกหัดครู (เดิม) ชั้น 2
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

- **การติดต่อทางโทรศัพท์/โทรสาร**

โทรศัพท์ 0-2280-0344, 0-2281-0617
โทรสาร 0-2280-0344, 0-2281-0617 ต่อ 18

- **การติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ และแฟนเพจ**

E-mail edtechfund@gmail.com
เว็บไซต์ www.edf.moe.go.th
แฟนเพจ www.facebook.com/edtechfund

บทที่ 3

การสนับสนุนทุน และการขอรับการสนับสนุน จากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

▶ วัตถุประสงค์ของการสนับสนุนทุน

การสนับสนุนทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคคล สถานศึกษา หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยเน้นการสนับสนุนโครงการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีลักษณะต่อไปนี้

- โครงการที่สอดคล้องกับประเด็น/จุดเน้นด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ที่กระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญ
- โครงการที่มีความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตและเผยแพร่ วิจัยและพัฒนา ทดสอบต้นแบบ หรือใช้กลวิธีใหม่ๆ ในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านเทคโนโลยีเพื่อศึกษารูปแบบต่างๆ โดยใช้ฐานความรู้และแนวคิดวัฒนธรรมสร้างสรรค์ในการใช้สื่อ
- โครงการที่ก่อให้เกิดผลระยะยาวและมีโอกาสใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและยั่งยืน เมื่อทุนที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนหมดลง

▶ หลักการและขอบข่ายการสนับสนุน

กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อศึกษามุ่งเป้าหมายการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และกำหนดขอบข่ายการดำเนินงานของกองทุนไว้ดังนี้คือ การต่อยอด ริเริ่ม ส่งเสริม เติมเต็ม ซึ่งจะไม่ซ้ำซ้อนกับภารกิจประจำของหน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินการอยู่

แนวทางการสนับสนุนทุน

1. กองทุนมีการกำหนดประเด็นและเป้าหมายเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และจะพิจารณาคัดเลือก ผู้มีศักยภาพที่เหมาะสมให้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนไปดำเนินการ

2. สนับสนุนทุนให้แก่ หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคล ที่มีวัตถุประสงค์ หรือเจตนารมณ์ในการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเทคโนโลยีและดิจิทัลสำหรับพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดแนวทางดำเนินการให้ผู้มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนจัดทำโครงการเสนอขอรับทุนให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและกรอบการสนับสนุนทุน เพื่อให้การจัดสรรทุนเป็นไปในทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

▶ กรอบการสนับสนุน

1. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี และดิจิทัล ประสิทธิภาพสูง ให้ครอบคลุมหน่วยงานทางการศึกษา

2. สร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยี และดิจิทัล

3. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

4. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการบริหารจัดการให้ก้าวสู่การเป็นหน่วยงานดิจิทัล

ทั้งนี้กรอบการสนับสนุน อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเหมาะสม

▶ ผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย

1. บุคคลทั่วไป
2. สถานศึกษา
3. หน่วยงานของรัฐ
4. หน่วยงานเอกชน

▶ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน

ผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และกรอบการสนับสนุนทุน และจัดส่งเอกสาร สำคัญประกอบการยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

- **ข้อเสนอโครงการ** จะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญอย่างน้อย 9 ประเด็น ดังนี้
 1. ชื่อโครงการ
 2. ความสำคัญของปัญหา
 3. วัตถุประสงค์
 4. เป้าหมาย
 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 6. วิธีการดำเนินงาน
 7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
 8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
 9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โดยผู้เสนอโครงการต้องจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบเสนอโครงการ ที่กองทุนกำหนดเท่านั้น

▶ เอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

1. สถานศึกษา

สถานศึกษาของรัฐ/หน่วยงานของรัฐ

1. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาทะเบียนบ้านของหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล)
5. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติด อารการแสดมภ์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
6. แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
7. อื่นๆ (โปรดระบุ)

2. บุคคลธรรมดา

1. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. รูปถ่ายขนาด 4×6 ซม. จำนวน 2 รูป ซึ่งถ่ายรูปครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศานานิกายของศาสนาของตน ถ่ายก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 6 เดือน
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้ขอพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล)
5. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

6. แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยี
เพื่อการศึกษา

7. อื่นๆ (โปรดระบุ)

3. หน่วยงานเอกชน

1. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หุ้นส่วนผู้จัดการ
ทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หุ้นส่วนผู้จัดการ
ทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หุ้นส่วน
ผู้จัดการ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล)

5. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ
มอบอำนาจ พร้อมติด อากรแสดมปี (กรณีมีการมอบอำนาจ)

6. แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยี
เพื่อการศึกษา

7. อื่นๆ (โปรดระบุ)

หมายเหตุ ทั้งนี้ผู้ขอรับทุนต้องจัดเตรียมเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน 3 ชุด

การพิจารณา ให้การสนับสนุนโครงการ

▶ ขั้นตอนการพิจารณา

1. สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน โครงการที่เสนอขอรับการจัดการจัดสรรทุน ทั้งนี้หากเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน จะแจ้งให้ผู้ขอรับทุนดำเนินการแก้ไข และเสนอมาอีกครั้งหนึ่ง หากผู้ขอรับการสนับสนุนทุนไม่เสนอกลับมาภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง จะถือว่าไม่ประสงค์จะรับเงินสนับสนุนจากสำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอีกต่อไป

2. ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองโครงการจะพิจารณาโครงการตามแนวทาง และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3. คณะอนุกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านพัฒนาแผนงานวิชาการ ยุทธศาสตร์ และการจัดสรรเงินกองทุน พิจารณารายละเอียดกิจกรรม และงบประมาณของโครงการ

4. คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พิจารณาโครงการ

4.1 กรณีโครงการได้รับการอนุมัติให้ผู้ขอรับทุนจัดทำ (ร่าง) แบบสัญญา รับทุนตามแนวทางที่กองทุนกำหนด และส่งให้สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ประมาณ 15 วันทำการ ก่อนวันลงนามทำสัญญา) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขหรือมีข้อสังเกต ในการปรับปรุงสัญญาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

4.2 กรณีโครงการไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จะแจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนทราบผลการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมีมติ



แนวทางการพิจารณา

- เกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาโครงการ

1. เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและกรอบการสนับสนุนทุน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ขยายผลหรือต่อยอดได้ มีความเป็นไปได้จริงในทางปฏิบัติ

2. มีรายละเอียดครบถ้วน ระบุความเป็นมาหรือสภาพปัญหาชัดเจน แผนกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ ระบุผลลัพธ์ที่จะเกิดจากโครงการได้ชัดเจนและวัดได้ แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการแต่ละประเภทอย่างชัดเจน โดยยึดหลักการประหยัด เหมาะสมและคุ้มค่า (กองทุนจะพิจารณาค่าใช้จ่ายโดยอ้างอิงหลักเกณฑ์และระเบียบของทางราชการ)

3. หากเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานมาก่อน ต้องแสดงผลหรือข้อมูลที่แจ้งชัดว่า จะเพิ่มคุณค่า หรือก่อประโยชน์เพิ่มเติมจากโครงการเดิมได้อย่างไร

4. ไม่ควรเป็นโครงการในลักษณะการดูงานทั้งในและต่างประเทศ ประชุมสัมมนา ค่าย นิทรรศการ รวมถึงโครงการที่มีวัตถุประสงค์การใช้เงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำนักงาน เงินเดือน และค่าตอบแทนรายเดือน

- ลักษณะโครงการ/กิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่กองทุนไม่สนับสนุน

1. หน่วยงานหรือบุคคลที่เสนอโครงการมีประวัติต่างพร้อมในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือได้สร้างความเสียหายแก่แหล่งทุนหรือแก่บุคคลอื่นๆ ในสังคม

2. โครงการมีจุดมุ่งหมายหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทางการเมืองอย่างแจ้งชัด

3. โครงการมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการหาทุน ให้รางวัล หรือจัดซื้อรางวัล

4. โครงการมีลักษณะธุรกิจหากำไรหรือเป็นการลงทุนเพื่อแสวงหากำไร

5. โครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการมุ่งจัดหาครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น การสร้างห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การก่อสร้างอาคาร การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

6. โครงการจัดตั้งสำนักงาน หรือโครงการที่มีเจตนาหารายได้เข้าหน่วยงานเป็นหลัก

บทที่

5

การบริหาร ติดตาม และประเมินผลโครงการ

▶ การจ่ายเงินสนับสนุน

● หลังจากการทำสัญญาสนับสนุนแล้ว กองทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุน โดยโอนเงินเข้า บัญชีธนาคารที่ผู้รับทุนเปิดบัญชีไว้ภายใต้ชื่อบัญชี “โครงการรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา ชื่อโครงการ.....” เป็นรายงวด ตามที่กำหนดในสัญญาสนับสนุน

● ผู้รับทุนต้องรายงานผลการใช้จ่ายเงินทุนเป็นรายงวดและเมื่อสิ้นสุดโครงการตามแบบรายงาน ที่กองทุนกำหนด

● ผู้รับทุนต้องควบคุมการใช้จ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรทุนกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และจัดเตรียมหลักฐานทางบัญชี การใช้จ่ายเงินทุนมอบให้สำนักงานเลขานุการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้ครบถ้วน และถูกต้องประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง หากไม่ครบถ้วนถูกต้องจะไม่ได้รับการเบิกจ่ายในงวดนั้นๆ

● หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ พร้อมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากการดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้ทุนภายในวันที่กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษากำหนด

▶ การติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการ

● ผู้รับทุนต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุน ตามแบบรายงานและระยะเวลาที่กองทุนกำหนด หรือที่กำหนดในสัญญาสนับสนุน

- ผู้รับทุนต้องดำเนินงานให้โครงการสำเร็จได้ตามความมุ่งหมายของผู้ให้ทุน ในกรณีที่เกิด อุปสรรคจนไม่สามารถดำเนินงานโครงการต่อไปได้ด้วยเหตุประการใดก็ดี ผู้รับทุนต้องรีบแจ้งให้กองทุนทราบโดยทันที เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขหรือให้ดำเนินการใดๆ ตามที่กองทุนจะเห็นสมควร

- ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน กองทุนสามารถระงับการจ่ายเงินงวดไว้ก่อน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อดำเนินการบอกเลิกสัญญาต่อไป

- ในกรณีที่ผู้รับทุนขอแก้ไขปรับปรุงโครงการ หากการแก้ไขปรับปรุงโครงการ ไม่มีผลกระทบ ต่อสาระสำคัญของโครงการที่ได้รับอนุมัติ สำนักงานเลขานุการกองทุน พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จะนำเสนอให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการอนุมัติการแก้ไข ปรับปรุงโครงการ แล้วรายงานให้คณะกรรมการฯ ทราบต่อไป

▶ การบอกเลิกสัญญา

การยกเลิกโครงการ บอกเลิกสัญญา และเรียกเงินกองทุนที่ผู้รับทุนได้รับการสนับสนุนไปแล้วคืน สามารถดำเนินการได้ในกรณีต่อไปนี้

- ปรากฏหลักฐานชัดเจนว่า ผู้รับทุนละทิ้งงาน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา
- เกิดอุปสรรคจนผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานโครงการต่อไปได้ แม้ว่าผู้รับทุนได้แจ้งให้กองทุนทราบและดำเนินการใดๆ เพื่อแก้ไขตามที่กองทุนเห็นสมควรแล้ว แต่กองทุนพิจารณาเห็นว่าไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการตามโครงการต่อไปได้ การวินิจฉัยว่าปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินโครงการเกิดจากความผิดของผู้รับทุนหรือไม่นั้น ให้เป็นสิทธิของกองทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สิ้นสุด

- ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานโครงการต่อไปได้ หรือไม่อาจทำให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์ จะขอยุติการดำเนินงานโครงการ ซึ่งในกรณีนี้ ถือว่าผู้รับทุนผิดสัญญา

- การดำเนินโครงการของผู้รับทุนล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ซึ่งในกรณีนี้ถือว่าผู้รับทุนผิดสัญญา

- กรณีที่ผู้ขอรับทุนส่งมอบผลผลิตตามงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ รับทุน โดยคุณภาพของผลผลิตนั้นๆ ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ รับทุนหรือคณะกรรมการ

ตรวจรับประเมินผลแล้วมีความคิดเห็นว่าผลผลิตนั้นมีคุณลักษณะหรือคุณภาพไม่เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาฯ ให้นำผู้รับทุนให้ถือว่าผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา และเป็นเหตุให้ผู้ให้ทุนสามารถบอกเลิกสัญญาฯ รับทุนได้

▶ การใช้ประโยชน์และการเผยแพร่ผลงาน

- กรรมสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุน รวมทั้งการบริหารจัดการและการจัดสรรผลประโยชน์ ในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานดังกล่าว ให้ตกเป็นสิทธิ์ของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นก่อนการลงนามในสัญญา

- กองทุนอาจอนุญาตให้ผู้รับทุนนำผลงานที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์ เพื่อการศึกษา สาธารณกุศล ผลประโยชน์ทางราชการ หรือสาธารณประโยชน์ใดๆ ที่มีได้มุ่งหมายเพื่อการค้ากำไรได้ ตามเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด

- ผู้รับทุนจะต้องไม่นำผลงานจากโครงการที่ได้รับทุนไปเผยแพร่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในกิจกรรม เอกสาร หรือสิ่งตีพิมพ์ใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกองทุนก่อน

สำนักงานเลขานุการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุนที่นำเสนอไว้ในคู่มือฉบับนี้

ภาคผนวก

▶ เอกสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

1. แบบสัญญาเงินทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
2. สัญญาค้ำประกันการรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา)
4. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งสำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2553)
5. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2562
6. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2558 (ลงวันที่ 1 เมษายน 2558) (ปรับปรุงจากระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2554)
7. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2555 (ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2555 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 30 พฤศจิกายน 2555)
8. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ้อยแถลงทางวิชาการสำหรับโครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรเงินกองทุนฯ

หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ 3 - 8
สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.edf.moe.go.th



เลขที่สัญญา..... /.....

สัญญารับทุนสนับสนุน

จากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย.....

.....
ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่.....ลงวันที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ผู้ถือบัตรประจำตัว
ประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้
ทำงานในตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

.....สถานที่ตั้ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้ทุนมีวัตถุประสงค์ที่จะให้ทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับการส่งเสริม และสนับสนุนการผลิต การวิจัย การพัฒนา และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ผู้ให้ทุนจึงได้จัดสรรเงินทุนช่วยเหลือและสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว โดยมีหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ หน่วยงาน ภาคเอกชน และ/หรือ บุคคลธรรมดา และ/หรือ สถานศึกษา เป็นผู้รับทุนเพื่อดำเนินการ โครงการตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้

คู่สัญญาจึงตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนสนับสนุนโครงการ.....
ตามรายละเอียดโครงการและเงื่อนไขตามแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรเงิน

สนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ นับแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ข้อ ๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ผู้รับทุน เปิดบัญชีไว้ ภายใต้ ชื่อบัญชี “โครงการรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา ชื่อโครงการ.....” ธนาคาร.....สาขา.....ประเภทบัญชี..... บัญชีเลขที่.....จำนวน.....(.....) งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของทุนสนับสนุน หลังจากผู้รับทุน ลงนามในสัญญา และส่งแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการอย่างละเอียด

- งวดที่..... ร้อยละ..... (.....) ของทุนสนับสนุน หลังจากที่ได้ ดำเนินงานโครงการ โดยมีเนื้องาน ดังนี้.....

..... โดยผู้รับทุนต้องส่งมอบแบบสรุป ผลการปฏิบัติงานรายงวดและรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ทั้งในรูปแบบเอกสาร จำนวน..... (.....) ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน CD-ROM จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ให้แก่ผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนได้ประเมินและให้ความเห็นชอบในรายงาน ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

- งวดที่..... ร้อยละ..... (.....) ของทุนสนับสนุน หลังจากที่ได้ ดำเนินงานโครงการ โดยมีเนื้องาน ดังนี้.....

..... โดยผู้รับทุนต้องส่งมอบแบบสรุป ผลการปฏิบัติงานรายงวดและรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ทั้งในรูปแบบเอกสาร จำนวน..... (.....) ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน CD-ROM จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ให้แก่ผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนได้ประเมินและให้ความเห็นชอบในรายงาน ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

- งวดที่..... ร้อยละ..... (.....) ของทุนสนับสนุน หลังจากที่ได้ ดำเนินงานโครงการ โดยมีเนื้องาน ดังนี้.....

..... โดยผู้รับทุนต้องส่งมอบแบบสรุป ผลการปฏิบัติงานรายงวดและรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ทั้งในรูปแบบเอกสาร จำนวน..... (.....) ชุด และรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงใน CD-ROM

จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ให้แก่ผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนได้ประเมินและให้ความเห็นชอบในรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

- **งวดสุดท้าย ร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของทุนสนับสนุน** หลังจากผู้รับทุนนำส่งแบบรายงานผล การปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ..... รายงานผลการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ ผลงานและ/หรือต้นแบบผลิตภัณฑ์ ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) และแบบสรุปการใช้จ่ายเงิน ที่ได้รับจากกองทุน ต่อผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนได้ประเมินและให้ความเห็นชอบในรายงาน ผลงาน และ/หรือต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ให้ทุนไม่เห็นชอบกับแบบสรุปผลการปฏิบัติงานรายงวด หรือรายงานความก้าวหน้าของโครงการ หรือรายงานผลการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ และ/หรือผลงาน หรือต้นฉบับผลิตภัณฑ์ ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ (ถ้ามี) หรือแบบสรุปการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุน หรือเอกสารที่ได้รับจากผู้รับทุน ในงวดใดๆ ผู้ให้ทุนจะแจ้ง และ/หรือให้คำแนะนำตามความเหมาะสมแก่ผู้รับทุนเป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้รับทุนดำเนินการแก้ไขด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับทุนให้แล้วเสร็จภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน

ในการให้ทุนตามสัญญาฯ นี้ หากมีเหตุจำเป็นหรือเหตุอันสมควร ผู้ให้ทุนสงวนสิทธิที่จะปรับลดวงเงิน หรือยุติการสนับสนุน หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ พร้อมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากการดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน(.....) วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๓ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่แนบท้ายสัญญาฯ นี้ และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด

หลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุนที่เกี่ยวกับการให้เงินทุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต การวิจัย การพัฒนา และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะทำสัญญาฯ นี้ และที่จะมีผลบังคับ ใช้ในภายหน้าและให้ถือว่า กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ของผู้ให้ทุนดังกล่าวเป็น ส่วนหนึ่งของสัญญาฯ นี้

ข้อ ๔ ผู้รับทุนต้องดำเนินงานโครงการให้เสร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามแผนปฏิบัติการ และตามแผนการใช้จ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้ดำเนินโครงการด้วยตนเอง และจะต้องไม่จ้างงานในโครงการทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้ผู้อื่นดำเนินการแทน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนโดยผ่านการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ก่อน

ข้อ ๕ ผู้รับทุนต้องดำเนินงานให้โครงการสำเร็จได้ตามความมุ่งหมายของผู้ให้ทุน ในกรณีที่เกิดอุปสรรคจนไม่สามารถดำเนินงานโครงการต่อไปได้ด้วยเหตุประการใดก็ดี ผู้รับทุนต้องรีบแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบโดยทันที เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขหรือให้ดำเนินการใดๆ ตามที่ผู้ให้ทุนจะเห็นสมควร

ในกรณีที่เกิดอุปสรรคดังกล่าวในวรรคหนึ่ง หากผู้ให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถแก้ไข หรือดำเนินการตามโครงการต่อไปได้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากผู้ให้ทุนเห็นว่าปัญหาหรืออุปสรรคนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนเฉพาะส่วนที่เหลือจากการดำเนินการที่ได้รับไปในแต่ละงวดนั้น ให้แก่ผู้ให้ทุน ภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญา แต่หากผู้ให้ทุนเห็นว่าปัญหาหรืออุปสรรคนั้นเกิดขึ้นจากความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญา

การวินิจฉัยว่าปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินโครงการดังกล่าวในวรรคสอง เกิดจากความผิด ของผู้รับทุนหรือไม่นั้น ให้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖ รายชื่อของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ และรายละเอียดของโครงการตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ผู้รับทุนจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้ นอกจากได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๗ ผู้รับทุนอาจขอแก้ไขปรับปรุงโครงการ โดยไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของโครงการที่ได้รับอนุมัติได้ แต่ต้องได้รับการอนุมัติเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๘ ผู้ให้ทุนจะไม่พิจารณาอนุมัติกิจกรรมย้อนหลัง ในกรณีที่โครงการได้ดำเนินงานไปแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๙ ผู้รับทุนต้องควบคุมการใช้เงินทุนอย่างประหยัดรอบคอบ และจัดเตรียมหลักฐานทางบัญชี การใช้จ่ายเงินทุนเพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ทุกโอกาส หรือนำส่งผู้ให้ทุนตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ ๑๐ ผู้ให้ทุนสามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานการดำเนินงานโครงการได้ทุกระยะ

ในกรณีที่ผลจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ระบุให้เห็นถึงความล้มเหลว ผู้ให้ทุนสามารถยกเลิกโครงการได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้างทำวัสดุที่มีราคาเกินกว่า.....บาท (.....) หรือครุภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงานโครงการตามสัญญา ผู้รับทุนจะต้องส่งใบเสนอราคาการจัดซื้อหรือจัดจ้างและรายละเอียดของสิ่งของดังกล่าวพร้อมเหตุผลและความจำเป็น เป็นหนังสือเพื่อให้ผู้ให้ทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง แล้วจึงจะดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างได้

ในกรณีสิ่งของดังกล่าวในวรรคหนึ่งเป็นครุภัณฑ์ เมื่อได้จัดซื้อหรือจัดจ้างเสร็จแล้วผู้รับทุนต้องระบุข้อความไว้ที่ครุภัณฑ์ดังกล่าวทุกรายการว่า “จัดหาโดยทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (ระบุปีที่จัดหา)” พร้อมทั้งมีตราของผู้ให้ทุนปรากฏให้เห็นชัดเจน และให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เว้นแต่คู่สัญญาจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ผู้รับทุนต้องจัดการทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองความสูญหายหรือเสียหายสำหรับครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการตามที่ผู้ให้ทุนกำหนด โดยผู้รับทุนเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยและระบุให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้รับประกันภัย เว้นแต่คู่สัญญาจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ผู้รับทุนต้องใช้และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ซึ่งได้รับความเห็นชอบให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ให้ทุนให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้การได้อยู่เสมอ โดยผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนตรวจสอบครุภัณฑ์ดังกล่าวได้ทุกโอกาส โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้รับทุนต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการครุภัณฑ์ซึ่งได้รับอนุญาตให้จัดซื้อหรือจัดจ้างยื่นต่อผู้ให้ทุนภายใน ๓ (สาม) เดือนหลังจากสัญญาสิ้นสุดลง

หากครุภัณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการเสียหายหรือสูญหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนจะต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หรือจัดหาครุภัณฑ์ใหม่มาทดแทน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนเพิกเฉย ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะดำเนินการซ่อมแซมเองหรือจัดหาครุภัณฑ์ใหม่มาทดแทน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว ผู้ให้ทุนจะหักจากเงินอุดหนุนซึ่งผู้รับทุนมีสิทธิเบิก ในงวดถัดไปหรือเรียกให้ผู้รับทุนจ่ายคืนแก่ผู้ให้ทุนก็ได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้รับทุนละทิ้งงาน หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง โดยไม่ชี้แจงเหตุผล ที่เหมาะสมเป็นหนังสือ ผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบ โดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้ผู้รับทุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้ทันที ในกรณีดังกล่าวผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ ผู้ให้ทุนเห็นสมควร รวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินทุนนั้น ตลอดจนครุภัณฑ์ตามผู้ให้ทุน เห็นสมควรภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้ทุน หากพ้นกำหนด ระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนมิได้ดำเนินการคืนเงินทุนรวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินทุน ตลอดจนครุภัณฑ์ให้แก่ผู้ให้ทุน ผู้รับทุนจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้ทุนเป็นจำนวนเงิน วันละ.....บาท (.....) จนกว่าจะได้ดำเนินการเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ในกรณี เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ทุน ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับทุนอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานโครงการต่อไปได้ หรือไม่อาจทำให้ แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการดำเนินงานโครงการที่ได้รับทุน ผู้รับทุนต้อง ยื่นคำร้องต่อผู้ให้ทุน และถือว่าผู้รับทุนผิดสัญญาและต้องดำเนินการรวมทั้งรับผิดชอบ ตามความในวรรคหนึ่งด้วย

ในกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่า การดำเนินโครงการของผู้รับทุนจะล่าช้า เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญานี้ หรือจะเนิ่นนานเกินกว่าระยะเวลาตามที่ ผู้รับทุนได้กำหนดไว้ในโครงการจนเป็นเหตุให้โครงการของผู้รับทุนจะไม่เป็นประโยชน์ กับผู้ให้ทุนอีกต่อไป ผู้ให้ทุนมีสิทธิจะระงับการจ่ายเงินและบอกเลิกสัญญาตามวิธีการ ที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องดำเนินการและรับผิดชอบตามความในวรรคหนึ่งด้วย

กรณีตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม ผู้ให้ทุนมีสิทธิบันทึก ประวัติการรับทุนในฐานะที่ไม่ให้ความร่วมมือและไม่ให้การสนับสนุนอีกต่อไป

ข้อ ๑๓ กรรมสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการบริหารจัดการและการจัดสรรผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานดังกล่าว ให้ตกเป็นสิทธิ์ของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา แต่เพียงผู้เดียว เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นก่อนลงนาม ในสัญญา

ทั้งนี้ ผู้ให้ทุน โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา อาจอนุญาตให้ผู้รับทุนนำผลงานที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษา สาธารณกุศล ผลประโยชน์ทางราชการ หรือสาธารณประโยชน์ใดๆ ที่มีได้มุ่งหมายเพื่อการค้ากำไรได้

ผู้รับทุนจะนำผลงานที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์ใดๆ ที่มีมุ่งหมายเพื่อการค้ากำไรไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุน โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่นใด หรือ สิทธิใดๆ ในกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ซึ่งผู้รับทุนนำมาใช้ปฏิบัติในการดำเนินงานโครงการในสัญญาฉบับนี้

ข้อ ๑๕ ผู้รับทุนจะต้องไม่นำผลงานจากโครงการที่ได้รับทุนตามสัญญานี้ ไปเผยแพร่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ในกิจกรรม เอกสาร หรือสิ่งตีพิมพ์ใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน และเมื่อได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ ผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา” ด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๑๖ ผู้รับทุนจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ให้ทุนในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีผู้ร่วมโครงการหลายคน ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้ตรวจสอบดูแลผู้ร่วมโครงการทุกคนให้ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของผู้ให้ทุนอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๘ ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการที่แนบ และต้องปฏิบัติตามรายละเอียด และเงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนที่แนบท้ายโครงการทุกข้อ โดยถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาสนับสนุนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย หากข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้

บังคับ และในกรณีที่ข้อความในสัญญาหรือในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ ๑๙ หากมีค่าภาษีอากร หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดก็ตามที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินทุนตามสัญญานี้ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เรียกเก็บโดยหน่วยงานราชการ ให้ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงฝ่ายเดียว และไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับเงินทุนภายใต้สัญญานี้

ข้อ ๒๐ ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับทุนได้จัดให้ (ชื่อบุคคล)..... ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ด้วยแล้ว และในกรณีที่ผู้ค้ำประกันตาย ล้มละลาย หรือผู้ให้ทุนเห็นสมควรให้ผู้รับทุนเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับทุนจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย หรือล้มละลาย หรือวันที่ผู้รับทุนได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุนให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี ถ้าผู้รับทุนไม่จัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยผู้ให้ทุน ผู้รับทุน และสำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ทุน (ลงชื่อ).....ผู้รับทุน
(.....) (.....)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/
ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ).....พยานฝ่ายผู้ให้ทุน (ลงชื่อ).....พยานฝ่ายผู้รับทุน
(.....) (.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ
กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

สัญญาค้ำประกัน

การรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

ทำที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ประกอบอาชีพ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังปรากฏตามสำเนา
เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญา
ค้ำประกันไว้ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้รับทุน” ได้ทำสัญญารับทุนสนับสนุนตามโครงการ.....

กับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญารับทุน” ดังปรากฏ

ตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญา นั้น ผู้ค้ำประกันทราบและเข้าใจข้อความในสัญญา
ดังกล่าวเป็นอย่างดีแล้ว

ข้อ 2 ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้รับทุนต่อสำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ทำสัญญารับทุนเป็นต้นไปจนถึงวันที่ผู้รับทุนได้รับ
เงินทุนงวดสุดท้ายตามสัญญารับทุนแล้ว กล่าวคือ หากผู้รับทุนปฏิบัติผิดสัญญารับทุนไม่ว่า
ข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ และต้องขอใช้เงินให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ค้าประกันทราบถึง การผิณฑชำระหนี้ของผู้รับทุนภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ผิณฑชำระหนี้ ผู้ค้าประกันยินยอมที่จะชดใช้เงินให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามข้อผูกพัน ที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนดังกล่าวทุกประการจนครบถ้วน ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินค้ำประกัน จำนวน.....บาท (.....)

ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมิได้ มีหนังสือบอกกล่าวภายในกำหนดเวลา ดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ค้าประกันหลุดพ้นจากความรับผิดชอบในดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระคดีพินอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้นบรรดาที่เกิดขึ้น ภายหลังจาก พันกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วเท่านั้น

ข้อ 3 ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงิน ในการชำระหนี้ตามสัญญารับทุนให้แก่ผู้รับทุน โดยได้แจ้งให้ผู้ค้าประกันทราบ และผู้ค้าประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่าผู้ค้าประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงิน ในการชำระหนี้ ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้าประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้าประกัน ตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ในกรณีการทำข้อตกลงการขยายระยะเวลาชำระหนี้ที่ทำขึ้นภายหลังที่ผู้รับทุน ผิณฑชำระหนี้แล้ว มิให้ถือว่าเป็นการผ่อนเวลา และผู้ค้าประกันยอมไม่หลุดพ้น จากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ 4 การส่งหนังสือบอกกล่าว หรือทวงถาม หรือการส่งเอกสารใด ๆ ถึงผู้ค้าประกัน ถ้าได้ส่งไปยังที่อยู่ของผู้ค้าประกันตามที่ปรากฏในสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าได้ส่งถึง ผู้ค้าประกันโดยชอบ โดยถือเป็นที่อยู่ดังกล่าว เป็นภูมิลำเนาของผู้ค้าประกันและ ผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้ว ไม่ว่าจะมิผู้รับไว้หรือไม่ หรือส่งไม่ได้เพราะเหตุใดๆ ก็ตาม

หากผู้ค้าประกันเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามที่ปรากฏในสัญญานี้ ผู้ค้าประกันจะต้อง มีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ การละเลยไม่แจ้ง เปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว หากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ส่งหนังสือบอกกล่าว หรือทวงถาม หรือเอกสารใดๆ ไปยังผู้ค้าประกันตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือ เสมือนว่าผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้ว

ข้อ 5 ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้.....

ข้อ 6 ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตามสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญารับทุนและตกลงผูกพันและรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าผู้รับทุนได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญารับทุนถูกต้องแล้ว หรือจนกว่าจะได้มีการชดใช้เงินตามสัญญารับทุนครบถ้วนเต็มตามจำนวนแล้ว

ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำยินยอมของกลุ่มสมรส

ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เป็นคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ค้าประกัน อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....สัญชาติ..... ได้ทราบข้อความ
ในสัญญาค้าประกันแล้ว ยินยอมให้ผู้ค้าประกันทำสัญญาค้าประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรสในขณะที่ทำสัญญาค้าประกันฉบับนี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

