



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่าย สำหรับการส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต การวิจัย การพัฒนา และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ การขอรับการจัดสรรเงินกองทุนต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ให้ประกาศเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กรอบการสนับสนุนทุน

กองทุนกำหนดแนวทางดำเนินการให้ผู้มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนจัดทำโครงการเสนอขอรับทุนให้สอดคล้องกับกรอบการสนับสนุนทุน ซึ่งให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และเพื่อให้การจัดสรรทุนเป็นไปในทิศทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีกรอบการสนับสนุนทุน ดังนี้

๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี และดิจิทัล ประสิทธิภาพสูงรองรับการพัฒนาการศึกษา

๑.๑.๑ การพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑.๒ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างสื่อ คลังสื่อ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑.๒.๑ การพัฒนาเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน

๑.๒.๒ การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลพิการ บุคคลพิเศษ

๑.๒.๓ การจัดการศึกษาในพื้นที่ห่างไกล

๑.๒.๔ การจัดการศึกษาสำหรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ/พื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๑.๒.๕ การจัดการศึกษาเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ

๑.๒.๖ การผลิตและพัฒนาครู

/๑.๓ ส่งเสริม...

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัย การสร้างนวัตกรรม ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาการศึกษา

๑.๓.๑ การวิจัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการศึกษา

๑.๓.๒ การสร้างนวัตกรรม และปัญญาประดิษฐ์เพื่อพัฒนาการศึกษา

๑.๔ พัฒนาการบริการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา (Big Data for Education) รวมถึงการเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านการศึกษาเข้ากับฐานข้อมูลที่สำคัญของประเทศ (เช่น ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์)

๑.๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัล

๑.๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อการบริหารจัดการศึกษา ในระดับภูมิภาคและจังหวัด

๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย บุคคลธรรมดา สถานศึกษาของรัฐ/หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน ดังนี้

๒.๑ เป็นบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กร ที่มีวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ในการขอรับการสนับสนุน เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเทคโนโลยีและดิจิทัล สำหรับพัฒนาการศึกษา

๒.๒ มีความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตและเผยแพร่ วิจัยและพัฒนา หรือใช้กลวิธีใหม่ ๆ ในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ โดยใช้ฐานความรู้ และแนวคิดวัฒนธรรมสร้างสรรค์ในการใช้สื่อ

๒.๓ มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน สามารถปฏิบัติงาน และควบคุมการดำเนินโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการจัดสรรทุน รวมถึงดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน ที่หัวหน้าโครงการสังกัดอยู่ หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่าในส่วนของภาคเอกชน ให้ความเห็นชอบและรับรอง

ทั้งนี้ กองทุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่สนับสนุนหน่วยงานหรือบุคคลที่มีประวัติต่างพร้อย ในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือสร้างความเสียหายแก่แหล่งทุนหรือแก่บุคคลอื่นๆ ในสังคม

๓. การยื่นแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุน และระยะเวลาในการเปิดรับ

๓.๑ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบเสนอโครงการให้เป็นไปตามเอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ เปิดรับโครงการระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบเสนอโครงการได้จาก website ที่ www.edf.go.th และยื่นแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุน ณ สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ชั้น ๒ อาคารกรมการฝึกหัดครู (เดิม) กระทรวงศึกษาธิการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) และหากส่งทางไปรษณีย์ จะต้องประทับตราไปรษณีย์ ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตามที่อยู่แนบท้ายประกาศนี้

๓.๓ การยื่นแบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการที่สอดคล้องกับกรอบการสนับสนุนทุน โดยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญอย่างน้อย ๙ ประเด็น ดังนี้

- ๓.๓.๑ ชื่อโครงการ
- ๓.๓.๒ ความสำคัญของปัญหา
- ๓.๓.๓ วัตถุประสงค์
- ๓.๓.๔ เป้าหมาย/ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดในวงกว้าง
- ๓.๓.๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- ๓.๓.๖ วิธีการดำเนินงาน
- ๓.๓.๗ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- ๓.๓.๘ ระยะเวลาในการดำเนินงาน
- ๓.๓.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทั้งนี้ โครงการที่ขอรับการสนับสนุน มีระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ภายใน ๑ ปีงบประมาณ และได้กำหนดวงงานเป็น ๔ งวด

๔. การพิจารณาโครงการ

๔.๑ สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน โครงการที่เสนอขอรับการจัดการจัดสรรทุน ทั้งนี้ หากเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ขอรับทุนดำเนินการแก้ไข หากผู้ขอรับการสนับสนุนไม่เสนอกลับมาภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจะถือว่าไม่ประสงค์จะรับเงินสนับสนุนจากสำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๔.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองโครงการจะพิจารณาโครงการตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด รวมถึงพิจารณาวางเงินสำหรับการขอรับการสนับสนุนทุน โดยให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวงเงินของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน และสามารถปรับลดหรือเพิ่มเติมเงินทุนที่สนับสนุนได้

๔.๓ คณะอนุกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านพัฒนาแผนงานวิชาการ ยุทธศาสตร์ และการจัดสรรเงินกองทุน พิจารณารายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณของโครงการ

๔.๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พิจารณาโครงการ

๔.๔.๑ กรณีโครงการได้รับการอนุมัติให้ผู้ขอรับทุนจัดส่ง (ร่าง) แบบสัญญารับทุนตามแนวทางที่กองทุนกำหนด และส่งให้สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ประมาณ ๑๕ วันทำการนับจากวันแจ้งผลการพิจารณา) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขหรือมีข้อสังเกตในการปรับปรุงสัญญาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๔.๔.๒ กรณีโครงการไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จะแจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนทราบผลการพิจารณาภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อศึกษามีมติ

/๕. กรรมสิทธิ์...

๕. กรรมสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๑ กรรมสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุน รวมทั้งการบริหารจัดการและการจัดสรรผลประโยชน์ ในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานดังกล่าว ให้ตกเป็นสิทธิของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ก่อนการลงนามในสัญญา

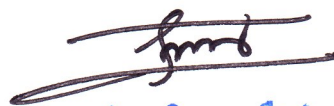
๕.๒ กองทุนอาจอนุญาตให้ผู้รับทุนนำผลงานที่ได้รับจากการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษา สาธารณกุศล ผลประโยชน์ทางราชการ หรือสาธารณประโยชน์ใดๆ ที่มีได้มุ่งหมายเพื่อการค้ากำไรได้ ตามเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด

๕.๓ ผู้รับทุนจะต้องไม่นำผลงานจากโครงการที่ได้รับทุนไปเผยแพร่ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในกิจกรรม เอกสาร หรือสิ่งตีพิมพ์ใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกองทุนก่อน

๖. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จะประกาศผลการพิจารณาให้ทราบเบื้องต้นทางไปรษณีย์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งประกาศ ทาง website ที่ www.edf.go.th ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



(นายประเสริฐ บุญเรือง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

๑. สถานศึกษา

สถานศึกษาของรัฐ/หน่วยงานของรัฐ

๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของหัวหน้าสถานศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
(กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล)
๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๖. แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๗. อื่นๆ (โปรดระบุ)

๒. บุคคลธรรมดา

๑. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. รูปถ่ายขนาด ๔×๖ ซม. จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายรูปรูปร่างตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศานาณิกายของศาสนาของตน ถ่ายก่อนยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน
๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้ขอพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล)
๕. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
(กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
๖. แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๗. อื่นๆ (โปรดระบุ)

๓. หน่วยงานเอกชน

๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล
๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หุ้นส่วนผู้จัดการ ทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หุ้นส่วนผู้จัดการ ทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หุ้นส่วนผู้จัดการ
(กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล)
๕. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
๖. แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๗. อื่นๆ (โปรดระบุ)

****หมายเหตุ** ทั้งนี้ผู้ขอรับทุนต้องจัดเตรียมเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

**กำหนดการการเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ลำดับที่	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	เปิดรับแบบเสนอโครงการ ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ พร้อมแนบข้อเสนองานโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังกองทุนฯ	๒๐ พ.ย. – ๒๗ ธ.ค. ๖๒
๒.	แจ้งผลการพิจารณาโครงการ ให้เจ้าของโครงการทราบ	ภายใน ๑๑ ก.พ. ๖๓

หมายเหตุ : ๑. ระยะเวลาดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. การกำหนดระยะเวลาการเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรกองทุนฯ ดังกล่าว จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สถานที่ตั้งและการติดต่อ

สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (สกท.) ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารกรมการฝึกหัดครู (เดิม) (อยู่ระหว่างอาคาร สพฐ. ๕ และอาคารรัชมิ่งคลาสิก) กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

■ **การติดต่อทางไปรษณีย์**

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

อาคารกรมการฝึกหัดครู (เดิม) ชั้น ๒

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก

เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

■ **การติดต่อทางโทรศัพท์/โทรสาร**

โทรศัพท์ ๐ - ๒๒๘๐ - ๐๓๔๔

โทรสาร ๐ - ๒๒๘๐-๐๓๔๔, ๐-๒๒๘๑-๐๖๑๗ ต่อ ๑๘

■ **การติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ และแฟนเพจ**

E-mail edtechfund๓@gmail.com

เว็บไซต์ www.edf.moe.go.th

แฟนเพจ www.facebook.com/edtechfund



แบบเสนอโครงการ

เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

โครงการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประเภทเปิดรับทั่วไป โครงการทั่วไป

มุ่งเน้นโครงการนำร่อง ริเริ่ม สร้างสรรค์ ต่อยอด หรือใช้กลวิธีใหม่ๆ
เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
อย่างทันสมัย เท่าทัน ต่อเนื่อง และยั่งยืน

สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทร 0-2280-0344

โทรสาร 0-2280-0344 ต่อ 18

e-mail : edtechfund@gmail.com

<http://edf.moe.go.th/web/>

แบบเสนอโครงการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

.....

.....

1.2 ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) (ถ้ามี)

.....

.....

1.3 รายละเอียดผู้เสนอโครงการ

ชื่อ-นามสกุลผู้เสนอโครงการ (ภาษาไทย).....

ชื่อ-นามสกุลผู้เสนอโครงการ (ภาษาอังกฤษ).....

1.4 ระยะเวลา

วันเริ่มต้นโครงการ.....

วันสิ้นสุดโครงการ.....

1.5 งบประมาณโครงการ

งบประมาณโครงการ จำนวนรวม บาท

งบประมาณที่เสนอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา บาท

งบประมาณสมทบจากหน่วยงานที่เสนอโครงการ บาท

งบประมาณสมทบจากแหล่งทุนอื่นๆ ชื่อแหล่งทุน บาท

1.6 ประเภทหน่วยงาน / องค์กรที่เสนอโครงการ

- | | |
|--|---|
| ☐ บุคคลธรรมดา | ☐ องค์กรเอกชน (สมาคม/มูลนิธิ) |
| ☐ องค์กรชุมชน | ☐ องค์กรสาธารณประโยชน์ |
| ☐ นิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน) | ☐ สถานศึกษา ☐ รัฐ |
| ☐ เอกชน | ☐ หน่วยงานของรัฐ |

1.7 ผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้าโครงการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน)

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก □-□□□□-□□□□□□-□□-□

ที่อยู่.....

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....โทรสาร.....e-mail.....

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้.....

รายชื่อผู้ร่วมทำโครงการ (อย่างน้อย 2 คน)

1. ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก □-□□□□-□□□□□□-□□-□

ที่อยู่.....

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....โทรสาร.....e-mail.....

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้.....

2. ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

ที่อยู่.....

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....โทรสาร.....e-mail.....

บทบาทหน้าที่/ความรับผิดชอบในโครงการนี้.....

1.8 ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี)

1. ชื่อ.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

.....โทรศัพท์.....

2. ชื่อ.....ที่อยู่/หน่วยงาน.....

.....โทรศัพท์.....

1.9 ท่านและกลุ่ม/หน่วยงานของท่านเคยมีประสบการณ์ในการเสนอโครงการหรือมีผลงานด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาหรือไม่

- ☐ ไม่เคยมีผลงาน
- ☐ มีผลงาน (ตามเอกสารแนบ)

ผลงานที่ 1.....

.....

.....

.....

.....

ผลงานที่ 2.....

.....

.....

.....

.....

ผลงานที่ 3.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.10 ประวัติรับทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หรือกองทุน/แหล่งทุนอื่น

ในช่วงที่ผ่านมา ท่าน/ทีมงาน/หน่วยงานของท่าน เคยเสนอโครงการขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หรือกองทุน/แหล่งทุนอื่นหรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย (โปรดสรุปข้อมูลโครงการที่เคยเสนอเพื่อขอรับทุนสนับสนุน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการใหม่)

ชื่อโครงการ 1.....

เสนอขอทุนสนับสนุนจาก.....

งบประมาณที่เสนอ.....บาท ผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ.....บาท ☐ ไม่อนุมัติ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการเดิม เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....

สรุปกิจกรรมหลักและผลงานหรือความสำเร็จของโครงการโดยย่อ.....



ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุน พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2.1 โครงการนี้ในภาพรวมมุ่งตอบสนองเป้าประสงค์ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ การพัฒนากระบวนการ/วิธีการสืบค้นองค์ความรู้
- ☐ การบูรณาการ/เชื่อมโยงระบบหรือช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้
- ☐ การผลิต พัฒนา และเผยแพร่สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพและหลากหลายรูปแบบ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพของผู้ผลิตและผู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาภายใต้แนวคิดวัฒนธรรมการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์
- ☐ การเสริมสร้างจริยธรรมและวัฒนธรรมสร้างสรรค์ในการเข้าถึงและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ☐ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
- ☐ การวิจัยด้านการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ☐ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ☐ การพัฒนาภาคีเครือข่ายเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ☐ การพัฒนาระบบขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

2.2 รายละเอียดโครงการ

กรุณาให้รายละเอียดที่ชัดเจนที่สุดในหัวข้อที่กำหนดไว้ เพื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองทางวิชาการ และคณะกรรมการอนุมัติทุนจะใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาสนับสนุนโครงการ

(1) หลักการและเหตุผล ความสำคัญและประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง

ระบุหลักการและเหตุผลของโครงการ วิเคราะห์สถานการณ์และสภาพปัญหา โดยแสดงหลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเฉพาะเจาะจงกับปัญหาที่ต้องการแก้ไขสำหรับกลุ่มเป้าหมายและในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง (ในกรณีเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในชุมชน) และอธิบายให้ชัดเจนว่า โครงการเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างไรหรือมุ่งเน้นการแก้ปัญหาประเด็นเทคโนโลยีเพื่อศึกษาด้านใด ในกรณีเป็นโครงการนำร่อง จะต้องอธิบายได้ว่าจะใช้โครงการเป็นแบบอย่างสำหรับสถานการณ์หรือพื้นที่อื่นๆ ได้อย่างไร และมีแนวทางขยายผลอย่างไร

(2) วัตถุประสงค์

(2.1) ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการที่แสดงให้เห็นว่า โครงการจะก่อให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างไร โดยวัตถุประสงค์นี้จะต้องเฉพาะเจาะจงและวัดได้จริง มีโอกาสที่จะเกิดผลสำเร็จ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ของโครงการไม่ควรเกิน 3 ข้อ

(2.2) ระบุตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วัดได้ในระยะเวลาโครงการโดยไม่ยุ่งยากและไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย

(3) เป้าหมาย/ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดในวงกว้าง

ระบุเป้าหมายสำคัญที่วัดผลสัมฤทธิ์ได้ในกรอบเวลาที่ชัดเจน พร้อมระบุผลผลิตของโครงการที่สามารถทำให้เกิดประโยชน์ทางเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของประเทศ

(4) กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

ระบุวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย หากมีกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่ม ให้ระบุแยกเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มเป้าหมายรองอย่างชัดเจน พร้อมทั้งระบุจำนวนโดยประมาณของกลุ่มเป้าหมาย จำแนกตามระดับการศึกษาหรือกลุ่มอายุ (ตามตาราง)

กลุ่มอายุ	กลุ่มเป้าหมายของโครงการ		
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
เด็กเล็ก (ต่ำกว่า 6 ปี)			
เด็ก (6-14 ปี)			
วัยรุ่น (15-24 ปี)			
ผู้ใหญ่ (25-59 ปี)			
ผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป)			
รวม			

(5) พื้นที่ดำเนินงาน

ระบุพื้นที่ดำเนินงาน ชื่อสถานที่ (โรงเรียน/ชุมชน/หมู่บ้าน/ ฯลฯ) และสถานที่ตั้งให้ชัดเจนที่สุด (พร้อมแนบแผนที่) พร้อมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

(6) แผนดำเนินงานและวิธีการดำเนินงาน

(6.1) ระบุกลวิธีและกิจกรรม ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่ชัดเจน กำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมที่สมเหตุสมผล ตามตารางที่กำหนด

ในการออกแบบกิจกรรม ขอให้คำนึงถึง

- การมีส่วนร่วมของภาคี ชุมชน และกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติ และการประเมินผล
- กลวิธีและกิจกรรมที่จะทำให้บรรลุผลลัพธ์ที่คาดหวังได้
- กลวิธีและกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและระยะเวลา ประหยัดงบประมาณ และบริหารจัดการได้
- กลวิธีและกิจกรรมต่างๆ ของโครงการต้องเชื่อมโยงและส่งผลต่อกิจกรรมอื่นๆ
- กรณีโครงการนำร่อง กลวิธีและกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ สามารถเป็นต้นแบบให้ผู้อื่นนำไปใช้ในสภาพแวดล้อมหรือพื้นที่อื่นๆ ได้
- กรณีที่มีวิทยากรหรือที่ปรึกษา ขอให้แนบประวัติวิทยากรหรือที่ปรึกษาให้ชัดเจน

(6.2) จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยระบุแต่ละกิจกรรมเป็นช่วงระยะเวลาอย่างชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนดำเนินงานและประเมินโครงการได้

ตารางแสดงแผนปฏิบัติการโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย/ พื้นที่ดำเนินการ	กลวิธี/กิจกรรม	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย ที่เสนอกองทุนพัฒนา เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

(7) การบริหารโครงการ

ระบุสายการบริหารงานของผู้รับผิดชอบโครงการและทีมงานโดยละเอียด

(8) การติดตามและประเมินผล

- (8.1) ระบุการกำกับและติดตามผลกิจกรรมต่างๆ ของโครงการที่ชัดเจน ได้แก่ วิธีการกำกับและติดตามผล ผู้ติดตามโครงการ และระยะเวลา
- (8.2) ระบุวิธีการประเมินผล ผู้ประเมินผล และระยะเวลาในการประเมินผล ที่สามารถประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนด ซึ่งเป็นผลที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาโครงการ ตัวอย่างเช่น
- ระดับการมีส่วนร่วม และความพึงพอใจ ของกลุ่มเป้าหมายต่อโครงการ ฯลฯ
 - รูปแบบการบริหารจัดการโครงการหรือกลวิธีดำเนินการ
 - การเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อกลุ่มเป้าหมาย ในด้านความรู้ ทักษะ ทศนคติ พฤติกรรม สภาพแวดล้อม รูปแบบการจัดบริการ รูปแบบการมีส่วนร่วมของชุมชน/กลุ่มเป้าหมาย/ภาคี ฯลฯ
 - การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษาหรือเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในภาพรวมของประเทศ เช่น การยกระดับคุณภาพการศึกษา การศึกษาตลอดชีวิตที่เท่าเทียม การเสริมสร้างวัฒนธรรมสร้างสรรคในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การลดช่องว่างด้านการเข้าถึงเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เป็นต้น

(9) องค์กร/ภาคีร่วมงาน

- (9.1) ระบุรายชื่อภาคีร่วมงาน และ/หรือหน่วยงานสนับสนุน ที่มีบทบาทสำคัญในการร่วมคิดและร่วมดำเนินงานโครงการนี้
- (9.2) ระบุบทบาทสำคัญและการสนับสนุนขององค์กร/ภาคี

(10) งบประมาณ/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

- (10.1) แสดงรายละเอียดงบประมาณที่สมเหตุสมผล ประหยัดและคุ้มค่า ในแต่ละกิจกรรม
- (10.2) ในกรณีที่มีการของบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ผู้เสนอโครงการจะต้องแจ้งยอด (ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน) และเงื่อนไขของแหล่งทุนอื่นไว้ด้วย (หากไม่แจ้งและทราบภายหลัง สกท. จะขอสงวนสิทธิ์ไม่สนับสนุนทุน)
- (10.3) เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติในส่วนของเนื้อหาแล้ว สกท. อาจเจรจาในส่วนของงบประมาณ โดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

(11) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ความต่อเนื่องยั่งยืนและการขยายผล

- (11.1) ระบุความคาดหวังถึงผลที่จะเกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ตลอดจนแนวทางที่คาดว่าจะดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ โปรดชี้แจงด้วยว่า เมื่อทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยี

เพื่อการศึกษาหมตลง จะมีการดำเนินการต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร ด้วยทุนของใคร และกลุ่มหรือองค์กร/หน่วยงานใดในชุมชนจะรับผิดชอบต่อไป (ในกรณีเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในชุมชน)

- (11.2) ระบุวิธีการขยายผลจากการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นชัดเจนว่า กลุ่มเป้าหมาย ชุมชน สถานศึกษา หน่วยงาน หรือผู้อื่นจะใช้ประโยชน์จากผลของโครงการนี้อย่างไร

(12) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการ

ระบุแนวทาง/วิธีการที่จะเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการนี้สู่สถานศึกษา หน่วยงาน กลุ่ม หรือชุมชนอื่นๆ รวมทั้งสาธารณชน

เงื่อนไขการรับทุน

(กรุณาอ่านเงื่อนไข และโปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ เพื่อยืนยันขอรับการสนับสนุนโครงการ)

หน่วยงาน/บุคคลที่ได้รับทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จะมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะคู่สัญญากับกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญ ดังนี้

- ☐ ผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องไม่เคยมีประวัติที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญารับทุนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานอื่น ตลอดจนไม่มีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือบุคคลอื่น
- ☐ ผู้รับทุนจะต้องประกาศหรือระบุเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ” พร้อมแสดงตราสัญลักษณ์ของกองทุนในบริเวณจัดกิจกรรม สำนักงาน วัสดุและเอกสารเผยแพร่ของโครงการ
- ☐ ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของโครงการ ให้ส่งแผนปฏิบัติงานที่ระบุระยะเวลาดำเนินกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย 4 สัปดาห์ เพื่อให้ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาเข้าร่วมกิจกรรม และเชิญผู้แทน สกท./เจ้าหน้าที่ติดตามโครงการของกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเข้าร่วมในกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนทุกครั้ง
- ☐ ใช้เงินที่ได้รับการสนับสนุนในกิจกรรมที่ระบุไว้ในรายละเอียดของโครงการเท่านั้น โดยแสดงหลักฐานการใช้จ่ายครบถ้วน และเตรียมหลักฐานให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบได้ตลอดเวลา และหากมีเงินเหลือให้นำส่งคืน สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
- ☐ เมื่อโครงการมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงวิธีการและงบประมาณ ให้ขออนุมัติจาก สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน
- ☐ ส่งผลงานและรายงานความก้าวหน้าตามที่ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดในสัญญา และส่งเอกสารต่อไปนั้ ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นลงเรียบร้อยแล้ว หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา
 - (1) สรุปผลโครงการตามแบบที่กำหนด พร้อมรายงานการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (พร้อมรายงานที่เป็นไฟล์ในแผ่น CD)
 - (2) รายงานการเงินทั้งรับและจ่ายที่แสดงให้เห็นชัดเจนว่า เงินสนับสนุนถูกใช้ไปอย่างไร โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องลงนามรับรอง พร้อมทั้งต้องจัดเตรียมหลักฐานการใช้จ่ายเงินสำหรับการตรวจสอบ (ในกรณีโครงการที่ได้รับสนับสนุนมีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป รายงานการเงินต้องได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)
- ☐ ผู้ได้รับทุนจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาที่จะจัดทำขึ้น และให้ความร่วมมือกับ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งให้ทราบ
- ☐ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาให้ทุนสนับสนุนได้ หากผู้รับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือมีประวัติที่เคยก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น

- ☐ ผลงานที่ส่งมอบต่อ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งหมดเป็นสิทธิตามกฎหมายโดยชอบของ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะนำไปใช้ประโยชน์อื่นใด ต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ก่อน

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอโครงการนี้เป็นจริง และข้าพเจ้าได้ศึกษาและตกลงว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกประการของ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หากโครงการนี้ได้รับการสนับสนุนทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และตรวจพบว่า ข้อมูลที่อยู่ในแบบเสนอโครงการนี้เป็นเท็จ สกท./สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีสิทธิ์ระงับการสนับสนุนโครงการของข้าพเจ้า และ/หรือของหน่วยงานของข้าพเจ้าทุกโครงการ พร้อมนี้ ขอยืนยันว่าข้าพเจ้า

☐ ไม่ได้ขอทุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่นๆ

☐ ขอจากแหล่งทุนอื่นด้วย

ชื่อบุคคล/หัวหน้าหน่วยงาน (พิมพ์-หรือเขียนบรรจง)

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....วันที่.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้าโครงการ (พิมพ์-หรือเขียนบรรจง)

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....วันที่.....

พยาน (พิมพ์-หรือเขียนบรรจง)ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....วันที่.....

ใบนำส่งโครงการเพื่อเสนอ สกท.

โครงการที่นำเสนอ สกท. จะต้องมียุทธศาสตร์ต่อไปนั้ทุกรายการ (นอกเหนือจากเอกสารและหลักฐานที่กำหนดใน “บัญชีเอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา”) หากไม่ครบถ้วน จะทำให้การพิจารณาล่าช้าได้ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน โปรดตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ในการส่งเอกสารโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมา พร้อมกับแนบใบนำส่งนี้มาด้วย

(1) เอกสารโครงการ 3 ชุด พร้อมแผ่นซีดี 3 แผ่น โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

- ☐ รายละเอียดโครงการ ตามแบบเสนอโครงการ
- ☐ เงื่อนไขการรับทุน พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง ตามแบบเสนอโครงการ หน้า 11-12

(2) เอกสารหรือหลักฐานตามบัญชีเอกสารหรือหลักฐานของ สกท. 3 ชุด

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

(3) เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ 3 ชุด โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

- ☐ ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ ของผู้รับผิดชอบโครงการและทีมงานโดยย่อ
- ☐ ภารกิจหลักและผลงานขององค์กร/หน่วยงานที่เสนอโครงการโดยสังเขป พร้อมรายชื่อคณะกรรมการบริหาร (ถ้ามี)
- ☐ แผนที่หน่วยงานที่เสนอโครงการ
- ☐ แผนที่เขตพื้นที่ดำเนินการ
- ☐ อื่นๆ (ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ) (โปรดระบุ).....
-
-
-